000485546
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„WYBRZEŻE"
76-100 Sławno,ul.Witosa 9
tel./fax 59 810 24 39.NIP 839-041-06-54

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wybrzeże" w Sławnie
ogłasza nabór na wolne stanowisko
– Inspektor ds. GZM

1. **Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**
   a. Przekazywanie mieszkań dla nabywców oraz lokali użytkowych najemcom
   b. Bieżąca współpraca z jednostkami świadczącymi usługi na rzecz Spółdzielni
   c. Prowadzenie rozliczenia wykonywania robót, a w szczególności:
      - wykonywanie i sprawdzanie kosztorysów
      - rozliczanie materiałów
      - wykonywanie projektów planów gospodarczych i remontowych dla Wspólnot Mieszkaniowych
   d. Wykonywanie prac związanych ze sprawozdawczością z zakresu GZM
   e. Przygotowanie materiałów do przetargów na roboty budowlane i inne
   f. Współudział w odbiorach technicznych robót budowalnych oraz w sporządzaniu dokumentacji.
   g. Dokonywanie n/w odczytów:
      - zużycia cieplnej wody w wymiennikowniach
      - liczników energii elektrycznej dla celów rozliczeniowych
   h. Dokonywanie analizy zużycia wody zimnej i ciepłej
   i. Odpowiedzialność za stan instalacji (centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej)
   j. Przyjmowanie zgłoszeń awarii, napraw oraz ich zlecanie odpowiednim firmą
   k. Prowadzenie korespondencji w zakresie działalności GZM i inwestycji
   l. Kontrola stacji uzdatniania ciepłej wody zlokalizowanych w węzłach centralnego ogrzewania w budynkach spółdzielczych i Wspólnotach Mieszkaniowych
   m. Realizacja i kontrola planów funduszu remontowego dla zasobów w Spółdzielni oraz dla zarządzanych i administrowanych Wspólnot Mieszkaniowych
   n. Współpracowanie z innymi komórkami oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z powierzonymi obowiązkami

2. **Wymagania niezbędne:**
   a) Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu budowlanym
   b) Staż pracy minimum 5 lat
   c) Mile widziane uprawnienia budowlane
   d) Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Excel)
   e) Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego samochodu
   f) Zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikatywność

3. **Informacja o warunkach pracy:**
   a) miejsce wykonywania pracy: siedziba Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże" ul. Witosa 9 76-100 Sławno, budynki należące do Spółdzielni oraz budynki zarządzanych administrowanych Wspólnot Mieszkaniowych
   b) pełny wymiar czasu pracy
   c) obsługa monitora ekranowego do 8 godzin dzienne
   d) korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych
   e) przewidywalny termin rozpoczęcia pracy od 01.01.2027 roku

Na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 5.500,00 – 6.500,00 zł.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV)
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane, świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe

List motywacyjny oraz CV musza być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja2018 roku o ochronie danych osobowych".

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Inspektor ds. GZM w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże" w Sławnie."

należy składać w terminie do 21.08.2026 roku do godziny 14:00 w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże" w Sławnie.

Dokumenty można również przesłać drogą pocztową na adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „ Wybrzeże"
ul. Witosa 9
76-100 Sławno
w terminie do 21.08.2026 roku (decyduje data wpływu do Spółdzielni)

Aplikacje które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie lub mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Spółdzielni.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWCH

Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wybrzeże", ul. Witosa 9, 76-100 Sławno.

2) Dane osobowe przetwarzane są przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Wybrzeże" w Sławnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciążącego na niej obowiązku prawnego.

3) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wybrzeże" będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów w związku z prowadzeniem konkursu na stanowisko Inspektor ds. GZM oraz na mocy obowiązujących przepisów.

4) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - e-mail: biuro@smwybrzeze.pl, tel. 59 810-24-39, adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wybrzeże", ul. Witosa 9, 76-100 Sławno.

5) Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.

6) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz.164).

7) Kandydatom na stanowisko przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

8) Dane osobowe kandydatów na stanowisko Inspektor ds. GZM nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.